

Скористайтеся цією формою, щоб скласти власний план із самозабезпечення. Вам можуть допомогти в цьому ваш єпископ, президент філії, президент Товариства допомоги, президент кворуму старійшин або інші провідники, а також брати-служителі й сестри-служительки.

Особиста інформація члена Церкви

ПІБ

Крок 1: Які мої потреби?

Серед невідкладних потреб можуть бути такі: їжа, одяг, медична чи психологічна допомога або житло. Довгостроковими потребами можуть бути освіта або отримання кращої роботи. Визначте і запишіть нижче ваші потреби.

Крок 2: Який мій прибуток та які мої витрати?

Щомісячний прибуток

Прибуток всіх членів домогосподарства	
Інші фінансові джерела (сім'я, інші люди)	
Державна допомога (грошова допомога, їжа, житло і таке інше)	
Загальна сума	

Щомісячні витрати

Десятина, пожертвування		Виплати боргів	
Їжа		Одяг	
Житло		Телефон / Інтернет	
Медичні витрати		Інше (вказіть)	
Транспорт		Інше (вказіть)	
Освіта		Інше (вказіть)	
Загальна сума			

Витрати, які можуть бути зменшені або яких можна уникнути

Загальна сума	

Баланс

від щомісячного прибутку відняти щомісячні витрати та додати витрати, які можуть бути зменшені або яких можна уникнути

Примітка: Збір та поширення даних є частиною Церковної політики щодо особистих даних, з якою ви можете ознайомитися на сайті lds.org/privacy

План із самозабезпечення – продовження

ПІБ

Крок 3: Які ще є доступні ресурси?

Особисті ресурси та навички

Допомога та ресурси, які можна отримати від членів родини (батьків, дітей, братів і сестер та інших)

Відповідні громадські ресурси

Крок 4: Який мій особистий або сімейний план, щоб стати більш самозабезпеченим/ною?

Розгляньте можливість участі в групі з самозабезпечення, як одну зі складових вашого плану.

<i>Необхідні ресурси та навички, щоб стати самозабезпеченим/ною</i>	<i>Кроки, які треба виконати</i>	<i>В який термін</i>

Крок 5: Яку роботу або служіння я можу виконати в обмін на будь-яку допомогу, що я можу отримати?

Ідеї, щоб поділитися ними з єпископом або президентом філії

Після консультації з єпископом або президентом філії опишіть роботу або служіння, які ви будете виконувати

Зобов'язання

Підпис члена Церкви

Дата

Підпис подружжя

Дата

Путівник для єпископа щодо плану із самозабезпечення

1. Запропонуйте члену Церкви скласти план із самозабезпечення.
2. Якщо потрібно, попросіть провідників Товариства допомоги і кворуму старійшин допомогти члену Церкви скласти такий план.
3. Після ознайомлення зі складеним планом члена Церкви, визначте, якою має бути церковна допомога, якщо в ній є потреба. Див. Довідник 1: Президенти колів та єпископи (2010), 5.2

Інформація про члена Церкви

ПІБ члена Церкви

Оцініть потреби члена Церкви та визначте, яку допомогу необхідно надати

Членам Церкви, які не можуть задовольнити основні потреби своїми власними силами, силами членів родини або через доступні громадські ресурси, може знадобитися допомога від Церкви. Скористайтеся наведеною нижче таблицею, щоб вказати в ній, яку було надано допомогу.

<i>Дата</i>	<i>Вид допомоги (якщо надається)</i>	<i>Сума або період часу</i>

Стежте за виконанням плану із самозабезпечення члена Церкви

1. Періодично зустрічайтеся з членом Церкви для розгляду плану із самозабезпечення та контролю виконання зобов'язань.
2. Розгляньте можливість запрошення члена Церкви взяти участь у групах із самозабезпечення.

<i>Дата</i>	<i>Досягнуті результати</i>	<i>Наступний крок</i>

Примітка: Оскільки Церква не є роботодавцем для члена Церкви, уникайте ведення записів про досягнуті результати так, як би це робили в таблиці обліку робочого часу на роботі.